



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Prot. 163000/2018

Rep. n. 6372 del 9/11/2018

1. Oggetto e scopo:

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – con prot. n. 1688 del 6.11.2018 rep. 390/2018 – ha proposto di bandire un concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi ad oggetto la preparazione della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione i progetti di ricerca in cui il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. E' messo a disposizione per il presente bando un budget lordo ente di € 7.000 (settemila). Le borse troveranno copertura sul BID 18SCPFO40 – CA.EC.02.02.

Il numero delle borse che saranno assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute e agli importi delle singole borse stabiliti dalla Commissione secondo le modalità indicate al punto 5).

2. Requisiti:

Possono presentare domanda coloro che, al momento della scadenza del bando, sono:

- studenti **iscritti ai corsi di Laurea magistrale in:**
- **Scienze Internazionali e Diplomatiche;**
- **Mass Media e Politica;**
- **Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe;**
- **International Politics and Markets**

3. Documentazione

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **progetto di ricerca**, corredato da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: **contenuti e obiettivi** della ricerca, **metodologia**, **tipo di fonti e dati da reperire**, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta **indispensabile** dalla Commissione aggiudicante. La lunghezza del progetto dovrà attestarsi tra le **7.000 e le 8.000 battute** (bibliografia esclusa).
- b) **Approvazione scritta** del progetto di tesi da parte del relatore della tesi. Il relatore dovrà specificare: a) il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi; b) le ragioni e l'utilità



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

del soggiorno presso la sede universitaria estera prescelta e/o altro soggetto straniero proposto; c) l'esistenza di contatti istituzionali avviati in relazione al progetto presentato con l'indicazione del referente estero del progetto;

- c) **la risposta dell'Università straniera** o dell'Ente/Istituzione straniera comprovante la disponibilità a ospitare lo studente e seguire lo studente nello svolgimento del progetto. Ove non fosse possibile ottenere una documentazione precisa il relatore dovrà motivarne la ragione;
- d) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 degli esami sostenuti e relativo voto (scaricabile dal sito: www.unibo.it – servizi on line – studenti – certificati ed autocertificazioni);
- e) **dichiarazione di conoscenza della lingua** del paese in cui si intende svolgere la ricerca (la conoscenza della lingua potrà essere dimostrata attraverso il voto del relativo esame sostenuto nel corso degli studi universitari o da attestazione rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo o da altro Ente accreditato al rilascio di certificazioni linguistiche). Per gli studenti in possesso di una certificazione linguistica si utilizzerà come riferimento il Quadro Comune Europeo di riferimento con la seguente attribuzione di punteggio: livello A1 - A2 = 0 punti; livello B1= 1 punto; livello B2 - C1 - C2 = 2 punti. La Commissione potrà ammettere alla selezione anche coloro che dichiarino il possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese qualora tale conoscenza sia ritenuta sufficiente per lo svolgimento del programma di ricerca presentato.
- f) **dichiarazione di non essere assegnatario di un'altra borsa di studio** rilasciata per il medesimo periodo di mobilità anche con diverse finalità.
- g) Copia **documento di identità** in corso di validità;

4. Modalità e termini di presentazione delle domande:

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire per e-mail a: presidenza.spfo@unibo.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 dicembre 2018** esclusivamente per e-mail (faranno fede la data e orario dell'effettivo arrivo della mail).

Le domande per e-mail dovranno essere **inviare in un unico formato pdf. e con un unico invio (non saranno accettati inoltri parziali)**;

N.B. allegare la copia di un documento di identità valido.

Gli uffici non sono responsabili per eventuali ritardi, dispersioni, disguidi dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

5. Importo:



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Gli importi delle singole borse potranno essere compresi tra una soglia minima di €1.000 e una soglia massima di € 3.100 (al netto degli oneri a carico Ente). I singoli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero (che, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi), del tipo di ricerca prevista, delle condizioni di vita del paese straniero di destinazione. In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

In caso soggiorno all'estero inferiore alla durata prevista, la Commissione valutatrice determinerà la riduzione dell'importo precedentemente assegnato.

Le borse di studio sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario e comunque nell'anno 2019. Nel caso in cui la documentazione prevista sia pervenuta agli uffici in ritardo rispetto alla tempistica stabilita dal presente bando, la liquidazione della borsa di studio sarà erogata successivamente.

6. Commissione di valutazione e criteri di assegnazione:

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dipartimento di Scienze Politiche con decreto del Direttore rep. n. 390/2018 prot. n. 1688 del 6.11.2018 e composta dai seguenti professori: Marco Borraccetti, Francesca Fauri, Lorenzo Zambenardi.

La Commissione effettuerà la valutazione e selezione dei partecipanti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- la validità scientifica del progetto e la pertinenza della bibliografia.
Al progetto saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti:
 - massimo 5 punti: contenuto del progetto, svolgimento e obiettivi;
 - massimo 5 punti: l'indispensabilità di recarsi all'estero (la durata del soggiorno all'estero sarà valutata in relazione al tempo strettamente necessario allo svolgimento della ricerca);
 - massimo 5 punti: lettera di presentazione del relatore della tesi in cui sia specificata l'esistenza di un contatto appositamente avviato con l'Ente ospitante;
- carriera dello studente (massimo 13 punti):
media ponderata (massimo 7 punti); CFU conseguiti rispetto a cfu da conseguire (massimo 3 punti); anno di iscrizione in corso o fuori corso (massimo 3 punti).
- conoscenza linguistica (massimo 2 punti).

Il punteggio finale per ciascun candidato sarà espresso in trentesimi con una soglia di idoneità pari a 18.

La Commissione formulerà una graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio che sarà pubblicata su www.scienzepolitiche.unibo.it nella sezione "bandi scaduti". I contributi saranno assegnati agli idonei secondo l'ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

A parità di merito prevarrà il minor reddito familiare accertato sulla base della normativa vigente in materia di Diritto allo studio universitario.

Saranno tenuti in considerazione solo i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente relatore di tesi.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il periodo all'estero in preparazione della tesi non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio come indicato al punto "modalità di pubblicazione della graduatoria".

7. Fattori di rischio

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

8. Clausola di sospensione e clausola di revoca

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

9. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che:

- 1) che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) anche aventi diverse finalità;
- 2) Si possa fruire di più periodi di mobilità solo se detti periodi di mobilità non siano coincidenti.

10. Modalità di pubblicazione delle graduatorie e inizio periodo all'estero

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito www.scienze politiche.unibo.it nella sezione "bandi scaduti".

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

I candidati risultati assegnatari potranno ricevere anche comunicazione via mail al fine di chiarire le modalità e la tempistica del soggiorno all'estero.

I vincitori della borsa saranno **autorizzati ad iniziare il periodo all'estero solo successivamente** alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno **entro 6 mesi** dalla pubblicazione della graduatoria sul sito. Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione alla Vicepresidenza mantenendo inalterata la durata complessiva del soggiorno.

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione:

I vincitori dovranno restituire i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni e quello relativo alla dichiarazione di accettazione della



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

borsa, debitamente compilati e sottoscritti, con l'indicazione esatta di inizio del periodo all'estero, almeno 30 giorni prima della partenza.

Si invitano, inoltre, gli studenti a iscriversi sul sito www.dovesiamonelmondo del MAECI.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero l'assegnatario dovrà consegnare all'ufficio scrivente una relazione sull'attività svolta, completa della firma del docente relatore della tesi, la documentazione del referente estero attestante l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero per la quale ha avuto luogo l'attribuzione della borsa di studio (es. certificato di periodo con le date di inizio-fine soggiorno o altro documento idoneo) e i titoli di viaggio utilizzati. La relazione dovrà attestarsi sui 5.000/7.000 caratteri e dovrà essere consegnata entro un mese dal rientro. Il relatore della tesi dovrà attestare l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa all'estero.

Se lo studente non avrà effettuato il soggiorno all'estero nel periodo previsto, le somme già erogate dovranno essere restituite.

12. Perfezionamento della carriera

I vincitori dei contributi, al fine del riconoscimento in carriera del periodo trascorso all'estero, dovranno far pervenire all'ufficio "gestione corsi di studio" i documenti indicati nel punto "Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione" con le modalità e nei termini previsti. L'attività formativa all'estero sarà riconosciuta, al termine dell'attività, solo per coloro che avranno presentato tale documentazione.

13. Trattamento dati personali

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è la Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì, p.le Solieri n. 1, 47121 Forlì.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via G. della Torre n. 1, 47121 Forlì.

14. Pubblicazione



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://www.scienzepolitiche.unibo.it/it> nella sezione bandi.

Per informazioni tel. 0543 – 37 41 23/25;
mail: presidenza.spfo@unibo.it

Forlì, 9/11/2018

La Dirigente
f.to Dr.ssa Morena Gervasi